

oudercomité

Verslag oudercomité maandag 5 september 2011 19u45 mediatheek

Aanwezig: Marijke, Lode, Carine, Brita, An, Inge, juf Greet, juf Sandra, dir. Véronique, Diederik, Nancy, Ghislaine, Marina, Peggy, meester Frederic, Fabienne, Isabel, Carla

Verontschuldigd: Katrien en Marie-Paule

1. Verwelkoming nieuwe leden en korte toelichting werkwijze OC

- ✓ Welkom aan Lode Demetter
- ✓ Voorstelling nieuw bestuur
 - Inge en An: voorzitters
 - Ghislaine: penningmeester (financieel luik)
 - Diederik: hulppeningmeester (organisatorisch luik)
 - Peggy: secretaris (verslag + ledenlijst)

Warme oproep: wie wil Diederik bijstaan in de organisatie van enkele activiteiten?

- ✓ Statuten: de statuten van vorig jaar werden overgenomen
 - Minstens 5 vergaderingen per jaar
 - Doel van een oudercomité
 - Informeren en communiceren
 - Meedenken en meebeslissen
 - Ondersteuning bij klas- en schoolwerking
- Dit punt zal geagendeerd worden op de volgende vergadering(en).
De directeur wordt gevraagd tijdens de volgende vergadering kort uitleg te geven over de functie van de schoolraad. Dit om de grenzen van ons oudercomité te bepalen.

2. Voorstelling OC op infoavonden

- ✓ Uitleg door Inge
- ✓ Aanbieden drankje (gelieve 15 min vóór aanvang aanwezig te zijn!)
 - Op do 8 september 2011 (1^e leerjaar): Katrien, Diederik, Inge en Marina
 - Op di 13 september 2011 (kleuters): Brita, Carine en Inge
- ✓ Materiaal: tafel (uit bureau juf Trien), wijn- en fruitsapbekers, wijn, fruitsap, kurkentrekker → Inge doet de nodige boodschappen.

3. Voorbereiding spaghetti-fuif

- ✓ Draaiboek: zie Excelbestand in bijlage
- ✓ Oproep: Graag helpers voor de voorbereiding van de spaghetti-fuif.
Op vrijdag 23 sept. om 15u30 in de mediatheek (snoepzakjes : Marijke, Juf Greet, Ghislaine en Peggy). En aansluitend klaar zetten van de fuifzaal.
Op zaterdag 24 sept. om 9u30 voor het klaarzetten van de refter.
- ✓ Takenlijst: het invullen van de takenlijst zal via Google Docs gebeuren. Hiervoor heb je een Google Account nodig. Voordeel hiervan is dat je onmiddellijk elkaars wijzigingen ziet op het scherm. De takenlijst aan de leerkrachten zal nog op de oude manier bezorgd worden. In volgende vergadering wordt deze manier van werken geëvalueerd.
- ✓ De directeur vraagt na of de turnzaal beschikbaar is vanaf vrijdagavond en of we de refter kunnen klaar zetten vanaf de zaterdagmorgen (of eventueel reeds de vrijdagavond).
- ✓ De directeur bezorgt een uitnodiging aan de ex-bestuursleden.
- ✓ Inge nodigt de zusters persoonlijk uit.
- ✓ Isabel en Fabienne zorgen voor de aankopen in de macro (zie excel in bijlage). Het materiaal kan de woensdag op school worden afgezet.
- ✓ Badges: An zorgt voor de badges. Er wordt geopteerd toch de naam van het OC lid op de badge te vermelden, daar dit persoonlijker overkomt.
- ✓ Verlichting: Brita vraagt na op haar werk of het mogelijk is de verlichting te gebruiken. Inge vraagt parrallel na bij Sonja. Inge heeft thuis nog 2*10meter slingers beschikbaar, maar hiervoor dienen dan wel gekleurde lampen door het OC aangekocht te worden.
- ✓ Rokershoekje + toegang fuifzaal: Juf Greet zorgt voor de emmers met zand (2X) en de stempel voor de toegang fuifzaal. Inge zorgt voor het rokershoekjesbord.
- ✓ Dessert: rijstap: Brita; tiramisu: Fabienne; chocomousse: Inge
- ✓ Muziekinstallatie refter: Meester Frédérick zorgt voor de muziekinstallatie in de refter.
- ✓ Sabam: De directeur geeft mee dat Sabam niet meer apart moet aangevraagd worden. Dit zit nu vervat in de algemene Sabam-factuur van school.
- ✓ Bij het klaar zetten van de refter dient erop te worden gelet dat het aanschuiven aan de buffettafel boven, van de deur weg kan gebeuren.
- ✓ Flyers: Inge zorgt voor de flyers op de tafels.
- ✓ De directeur geeft mee dat de au-bain marie schotels die vorig jaar werden gebruikt voor het opwarmen van de spaghetti niet meer kunnen gebruikt worden. Inge geeft dit door aan de traiteur.

oudercomité

4. Toelichting financieel verslag

An geeft een overzicht van het gedetailleerd financieel verslag dat opgemaakt werd door Marleen.

Het oudercomité levert terug een bijdrage aan school ivm. aankoop van materiaal.

Dit jaar werd de keuze gemaakt voor aankoop van 2 klasbeamers en fietsen voor de kleuters. De directrice heeft al offertes bij verschillende fietshandelaars aangevraagd.

5. Opmaak kalender schooljaar 2011-2012

Spokentocht

Dit jaar doen we terug mee aan de spokentocht georganiseerd door de florastappers te Gentbrugge. Dit gaat door op zaterdag 5 nov. 2011. Carine zal zich informeren bij deze organisatie. De directeur wilt fluohesjes voor de kids ter beschikking stellen.

- ⇒ Flyers worden voorzien op de tafels van de spaghettifuif (Carine).
- ⇒ Flyers worden uitgedeeld aan de poort.

Grootouderfeest

Het grootouderfeest gaat door op donderdag 24 november 2011.

Graag hulp om de tafels klaar te zetten en de grootouders te bedienen van een lekker kopje koffie !

We komen samen vanaf 13u. Helpers zijn Marina, Katrien, Ghislaine, Inge, Peggy en An.

Koekenslag

Vorig jaar werden 1022 pakketten verkocht. Dit jaar gaan we voor nog meer ☺ !

Diederik neemt contact op met Lotus. Ghislaine geeft de contactgegevens door. Hij vraagt dan ook meteen de evt. tombolaprijzen en plastic zakken.

De sint

De sint komt op bezoek op vrijdag 2 december 2011!

Helpers van de sint zijn Ghislaine en Marijke.

oudercomité

Ook Inge zou dit jaar eens meelopen om als voorzitter toe te zien op het reilen en zeilen van deze speciale dag (aankoop materiaal, voorbereidingen, verloop overdag, ...)

Voor de kleuterklassen wordt een budget van 75 euro voorzien.

Voor de klassen van de lager school wordt een budget van 50 euro voorzien.

De pakken van Sint en Piet zijn in orde. Wel was vorig jaar de vraag van zwarte piet om nieuwe kousen (XXL) aan te kopen. Daar wordt voor gezorgd.

Eetfestijn

An doet een oproep aan iedereen om na te denken over hoe we het eetfestijn (3juni) dit jaar kunnen inrichten. Er zal dit geen schoolfeest aan gekoppeld worden, maar wel een opendeurdag. Een attractiepunt is dus welkom. Het vrij podium wordt reeds aangehaald.

Kasboek

Ghislaine geeft mee dit vanaf nu elektronisch te doen.

Website

Nancy zal deze verder onderhouden en vraagt zaken als OC-ledenlijst, pdf spaghettifuif e.a. aan haar te bezorgen.

Partytafels

Er wordt afgesproken dat de partytafels van het OC kunnen gehuurd worden voor 5€/tafel. Deze worden nu enkel voor de communie gebruikt. De periode rond de communie dient wel vrij gehouden te worden. Potje breken is potje betalen. De tafelnappen zullen niet uitgeleend worden.

Contactpersoon is An Bonte.

Belangrijk

Volgende vergaderdata zijn : 17 Oktober om 19u45 in de mediatheek

8 December om 19u45 in de mediatheek

Op vrijdag 20 januari gaat de nieuwjaarsreceptie van het oudercomité door in het zaaltje achter de florakerk omstreeks 20 uur. Inge zal deze reserveren via de site van de gemeente Merelbeke.