

VERSLAG OUDERCOMITE DINSDAG 16 OKTOBER

Aanwezig : Peggy, Ghislaine, Ann, Inge, Marina, Dir. Veronique, juf Sandra, Fabienne, Diederik en Carine

Verontschuldigd : Arvid, Katrien, Els, Marie Paule, Isabel, Nancy, Marijke, juf Greet.

1 Goedkeuring verslag startvergadering

De naam Ingrid Devlieger was incorrect en wordt vervangen door Ingrid Bergen.

2 Evaluatie info-avonden

Eerste leerjaar : Dit jaar werd deze infoavond niet in de turnzaal gehouden, maar in de klassen zelf. Dit was last minute beslist en was niet meer met OC en leerkrachten doorgesproken.

Een drankje konden we niet aanbieden => deur gebouw was gesloten.

Ondertussen is dit al besproken geweest en mogen we beroep doen op de conciërge indien dit nog eens zou voorvallen.

te onthouden volgend jaar:

- het drankje zal worden aangeboden NA de infoavond op de gang van het eerste verdiep waar de klassen zich bevinden.
- Het woordje van het OC zal dus in de twee klassen moeten gegeven worden, waarbij de aandacht vooral zal liggen op de receptie voor eerste communie en spaghettifuif.

Kleuters : Dit ging door in de grote refter (middelbaar) wegens een grote groep ouders (200 in totaal). De voorstelling van het oudercomité via een powerpoint kreeg positieve reacties.

3 Evaluatie spaghettifuif & financieel verslag

In de eerste plaats een welgemeende dank aan onze leden, externen, leerkrachten en directeur !! De eerste shift was heel druk. De grote drukte werd versterkt door een tekort aan frisdrankglazen. De mensen hebben er wel niets van gemerkt.

takenlijst: sommige wissels verliepen moeizaam. De mensen die zich op de lijst gezet hadden, kwamen niet direct om af te lossen.

Vele positieve reacties omtrent de bordjes van de derde kleuterklassen. Deze kleurden de zaal en was handig in gebruik. Dank u wel juf Greet en kindjes.

Geen te grote wachtrijen aan de spaghettistand => dankzij de grote porties

Er is ook bediening van spaghetti in de tweede shift zodanig je dan ook nog kan eten.

De dessertjes gingen vlot door de deur. 1 schaal tiramisu en wat fruitsla over.

Kassa dicht bij de bar => was aangenamer en veiliger

Factuur van Sabam was goedkoper dan vorig jaar => feestje werd anders geformuleerd

Zakjes snoep en chips kunnen met de betaalkaarten gekocht worden => handiger.

Er werden bijna geen pickels verkocht => dit volgend jaar achterwege laten.

Nog Hasseltse koffie bestellen? (ongeveer 9 verkocht)

Iemand foto's genomen ? Wil je dit dan aan Inge laten weten aub. => voor onze site.

Ghislaine licht het financieel verslag toe: we maakten ongeveer 2400 Euro WINST (zie bijlage)!!

Te onthouden volgend jaar:

- Takenlijst: voorstel om 2 kortere shifts te werken ipv. de eerste lange shift.
- bestellen van het aantal glazen en niet zomaar vertrouwen op het aantal door de brouwer uitgerekend.
- In de fuifzaal is één persoon voldoende. De andere persoon kan in de refter ingezet worden.
- Ballonnen hoger hangen ! De kindjes wilden graag een ballon =>volgend jaar een ballon geven bij het betreden van de fuifzaal (ballonnen bedrukken met SFB?)
- Tip : fruitsla al wat verdelen over de potjes => presenteert mooier en valt op.
- Toch liever het gebruik van tafelnummers terug inlassen.
- Tip : Cola light en FLES Cava op bestelbon plaatsen.
- Boven de kassa een geplastificeerd bord "bonnetjes " hangen . Sommige mensen wisten niet waar ze kaarten moesten kopen.
- Op het eetbonnetje melden dat je je bord moet houden voor de tweede ronde. Dan voorkom je een tekort aan borden en bestek.

4 Koekenslag

We hebben een vergelijking gemaakt tussen verschillende firma's. Deze firma's werden voorgesteld door een aantal leden van het oudercomité (zie lijst).

BESLUIT : de groep koos terug voor de suprisedozen. Reden voor deze keuze was dat die dozen goed gekend zijn, de verkoop in stijgende lijn blijft gaan en de verpakking mooi aansluit aan de periode waarin we ze verkopen.

timing:

Brieven zitten van 19 oktober in de boekentassen van onze kinderen. De school voorziet weer een uitdaging en zal halfweg de tussenstand van de verkoop medelen aan de kinderen. Ghilaine geeft die tussenstand tegen 5 november door. Wat betreft de beloning (bij halen 1000 pakketten) zal de directeur de leerlingenraad om advies vragen.

Herinneringsbrief => 5 november

Deadline => 9 november

Lotus doorgeven bestelling => 16 november

Levering => 26 november

Verdelen => 28 november => helpers zijn Brita, Peggy, Inge, Carine, Marina, Fabienne en Ghislaine

We spreken af om 9 uur in het studielokaal. We voorzien alcoholstiften en scharen!! Lintjes zijn er nog. Zakken moeten worden meebesteld.

We voorzien wel één iemand om op de kindjes te letten. Deze woensdag is er geen school. Van de directeur hebben we toestemming gekregen om onze kindjes mee te nemen. Zij mogen dan in de kleine refter spelen.

De opbrengst wordt gespendeerd aan de sintcadeaus voor de verschillende klassen. Ook de slaapklas krijgt dit jaar een budget van 25€. De directeur lijst de cadeaus en klassen op en geeft dit door aan Ghislaine.

5 Tuinsprokkel

Graag hadden we geweten wanneer de tuinsprokkels gedrukt worden. Het is leuk om daarin iets van het oudercomité te vermelden. Inge geeft steeds door aan An van het secretariaat.

Eerste editie => na herfstvakantie

Tweede editie => voor kerstvakantie

Derde editie => voor pasen

Vierde editie => eind schooljaar

6 Spokentocht (3/11)

Carine en Els verzorgden de flyers, waarvoor dank. Zij kunnen echter de avond zelf niet aanwezig zijn. Dit gaat door op zaterdag 3 november. Dit jaar kijken we naar het aantal personen (buiten de leden van het oudercomité) die deelnemen aan deze wandeling. Indien dit aantal bitter weinig is, wordt dit eventueel stopgezet. We hopen alsnog op een grote opkomst.

To do:

- op de avond zelf voorziet Fabienne fluojasjes en halloweensnoep in handschoenen. Inge zorgt voor aankoop halloweensnoepjes en bezorgt die aan Fabienne.
- Inge, Peggy en Fabienne delen woe. 24 oktober flyers uit aan de schoolpoort. Ze verkleden zich om iedereen in de stemming te brengen.

7 Grootouderfeest (22/11)

Dit gaat door op donderdag 22 november. De kindjes treden dit jaar opnieuw op.

Tijdschema:

13 uur => refter klaarzetten (Mimosa zorgt voor de koffie)

14u30 => ontvangst en bediening van de grootouders.

16u => alles opgeruimd

Helpende handen : Katrien, Inge, Brita, An, Fabienne, Marina en Peggy
(vanaf 14u15)

Te voorzien : handdoeken en dreft OC

Indien er te weinig plaats zou zijn, voorzien wij de ruimte boven zoals op onze eetfestijnen.

Vraag aan dir. Veronique om "de blauwe zone" bij het parkeren te vermelden in de uitnodigingsbrief.

8 Sinterklaas (6/12)

Onze school verwelkomt de sint op donderdag 6 december.

De directeur voorziet nog een draaiboek en zal dit aan de helpers bezorgen zodat iedereen tijdig overal van op de hoogte is.

In de voormiddag worden de kleuters ontvangen. In de namiddag is er een optreden voor alle kinderen voorzien (tss. 14 en 15 uur). Daardoor staan de sintgeschenken van 3°, 4°, 5° en 6° leerjaar al 's morgens klaar in de klassen.

Arvid stelt voor om te filmen => een goed idee !

Brieven leerkrachten => vraag te typen ipv. schrijven

Peggy, Ann en Arvid zijn de helpers.

Aantal jaren dienst sint Johan: 11jr; piet Jurgen: 6jr / piet Marc: 22jr

To do:

Sintpak => sacristie => Inge vraagt Patrick om deze naar de kelder zusters te brengen. Inge en An zorgen dat de rest ook klaar ligt in de kelder van de zusters.

Pietenpakken => we hebben nieuwe pietenpakken besteld => Inge zorgt hiervoor in samenspraak met pieten Jurgen en Marc.

Nic Nac => 10 kg letterkoekjes => Peggy zorgt hiervoor

Arvid: zorgt voor camera (film/foto's)

Inge: Watjes, zwarte shmink

Nakijken voorraad materiaal: An en Inge

9 debriefing schoolraad

An haalt de meest belangrijke punten aan:

147 kleuters => 18 lestijden minder, wel meer kinderen ! (Max. Aantal kleuters : 200).

271 kinderen lagere school => 15 lestijden minder (Max. aantal : 300)

Juf Marijke is zorgleerkracht maar staat ook in voor ambulante zorg. Dwz. dat zij toezicht houdt in de kleuterklassen zodat de juffen onder elkaar kunnen overleggen. Bv. 1° kl. A heeft turnles => juf is vrij => Juf Marijke houdt toezicht in 1° kl. B zodat de juffen van 1^e kleuterklas een aantal zaken samen kunnen bespreken. In de lagere school gebeurt dit door Juf Lut.

Op vraag naar turnkledij heeft slechts 1 iemand gereageerd. De rest werd gesprokkeld door verloren voorwerpen waarnaar niemand gevraagd heeft.

Het koffieonthaal op de eerste schooldag vond de schoolraad een mooi initiatief!

nieuwe verkiezingen leden schoolraad: Isabel is kandidaat en zou graag ons oudercomité vertegenwoordigen. Uiteraard blijft iedereen vrij zich eveneens kandidaat te stellen. Maar liefst minstens 1 persoon OC.

Voor de laatste keer heeft An de vergadering voor haar rekening genomen. Alvast bedankt An om telkens het verslag aan ons over te brengen.

10 Zwemmen: stand van zaken

Isabel en Peggy zijn uitgenodigd geweest op de vergadering van het schepencollege Melle.

Transport van en naar zwembad:

Er is in GEEN geval contractbreuk vanuit de school gepleegd met de Lijn. Als bewijs heeft de directeur ons het contract van De Lijn bezorgd.

We kunnen geen beroep doen op de gemeentebus => deze bus wordt niet alleen ingezet voor de gemeenteschool, maar ook voor andere doeleinden in Melle. Ze beschikken ook maar over 1 chauffeur. Als ze aan onze school toestemming geven, dan mogen ze ook de vraag van de andere scholen in Melle niet weigeren en dat is niet haalbaar.

Afspraken :

1. De burgemeester heeft een kopie van het contract vd. Lijn genomen en neemt contact op met de Lijn.

Beschikbaarheid zwembaden en afspraken

1. De burgemeester neemt contact op met Melle college, want daar zouden eventueel plaats vrijgekomen zijn (3° kleuterklas). De directeur zou dit niet doen voor het derde leerjaar, want als Melle college volgend jaar meer leerlingen heeft, dan hebben zij voorrang en hebben wij geen nieuw contract. We zijn dan ook onze plaats in Merelbeke zwembad kwijt.

2. De burgemeester neemt contact om met Merelbeke zwembad voor evt. vrijgekomen plaatsen.

Het vervoer is en blijft dus nog steeds het probleem. Zij zullen Peggy opbellen voor een evt. nieuw gesprek (afh. Van het resultaat van de verkiezingen). We hebben een contactpersoon zodat we op de hoogte blijven van de stand van zaken. Ten gepaste tijde zal hiernaar gepolst worden.

11 Varia

Debriefing doorlichting:

De directeur heeft samen met haar team een moeizame en minder aangename periode achter de rug. De doorlichting is ondertussen achter de rug. De drie focuspunten waren: Nederlands, Muzische vorming en Sociale vorming.

Binnenkort verwacht de school een schriftelijk verslag.

Conciërge :

Op de volgende vergadering vragen we aan de conciërge om zich eens kort voor te stellen.

Budget :

In bijlage zie je een overzicht van de financiële stand van zaken. De vraag werd gesteld aan school in

wat het oudercomité kan tussenkomen of aankopen. De dir. bespreekt dit met haar collega's. Het beschikbaar budget zal wellicht niet zo groot zijn dan vorig jaar. Ook de workshops tijdens het eetfestijn zullen dit jaar geld kosten.

Anderzijds kan een voorstel eventueel ook vanuit het OC komen. Inge vraagt iedereen om eens na te denken naar wat dit dan eventueel kan gaan: bv opsmuk speelplaats, groen op school of andere. Voorstellen zullen we bespreken tijdens de eerstkomende vergadering. Ideeën mogen reeds op voorhand aan Inge meegedeeld worden om de discussie op een geordende manier te laten verlopen (clusteren gelijkaardige voorstellen).

Nieuwjaarsreceptie oudercomité :

Dit wordt veplaatst naar vrijdag 25 Januari! De zaal was niet beschikbaar de week ervoor.

Vergaderdata:

Op vraag van de conciërge worden alle data vastgelegd voor onze vergadering dit schooljaar.

Deze gaan door op :

Maandag 17 decebember

Dindag 5 februari

Maandag 29 april

Dinsdag 18 juni

Dit telkens om 19u45 in de mediatheek. Hopelijk tot dan !!